

Veranstaltungsmanagement per Mausklick

Ein digitales Archiv setzt bei der Messe und Veranstaltungs GmbH Frankfurt (Oder) nicht nur der wachsenden Anzahl an Aktenordnern ein Ende, es schafft den Mitarbeitern zudem Freiräume für wichtigere Aufgaben.

von rebecca hasert* | markus.bereszewski@staatundit.de
 »Spannend« und »abwechslungsreich« sind Beschreibungen, die oftmals in Verbindung mit der Veranstaltungsbranche zu hören sind. Doch gerade die Vielfältigkeit bei der Organisation und Durchführung von Messen und weiteren Großereignissen – von Konzerten über Firmen-Events bis hin zu speziellen Anlässen wie einem Nachtflohmarkt

– stellt die Buchhaltung der verantwortlichen Unternehmen vor besondere Herausforderungen. Zahlreiche Belege wie beispielsweise Künstlerverträge oder Catering-Angebote müssen fachgerecht bearbeitet und darüber hinaus sorgsam archiviert werden. Dies gilt vor allem, wenn man wie die Messe und Veranstaltungs GmbH Frankfurt (Oder) mit öffentlichen Fördergeldern arbeitet. Die Rechenschaftspflicht er-

leichtert sich der Event-Organisator mit dem Dokumenten Management System (DMS) Easy Enterprise. Alle relevanten Dokumente stehen auf Knopfdruck bereit und werden im digitalen Archiv systematisch verknüpft und revisionsicher gespeichert.

Die Messe und Veranstaltungs GmbH ist mit 52 festangestellten Mitarbeitern das größte Veranstaltungsunternehmen in der Region Ostbrandenburg. Die 100-prozentige Tochter der Stadt Frankfurt (Oder) übernimmt mit den Geschäftsbereichen Kultur, Messen, Vermietungen, Eventorganisation und Catering regelmäßig die Planung, Organisation und Durchführung von Großveranstaltungen. Im Kleist Forum, in der Konzerthalle »Carl Philipp Emanuel Bach« und auf dem Messegelände der Stadt finden jährlich sieben Verbrauchermessen, Hunderte von Kultur-Veranstaltungen, Tagungen und Kongresse, Festivals sowie zahlreiche weitere Events statt. Die Messe und Veranstaltungs GmbH ist bei all diesen Anlässen für den reibungslosen Ablauf verantwortlich. Jeden Tag fallen massenweise Belege an, die für die Nachverfolgung sicher abgelegt werden müssen. Daher hat sich das Unternehmen frühzeitig für eine DMS-Lösung auf Basis von Easy Software entschieden. Diese wurde bis zum heutigen Tag mit fachkun-



Foto: Stadt Frankfurt (Oder)

Neue Messehalle 1 in Frankfurt (Oder)

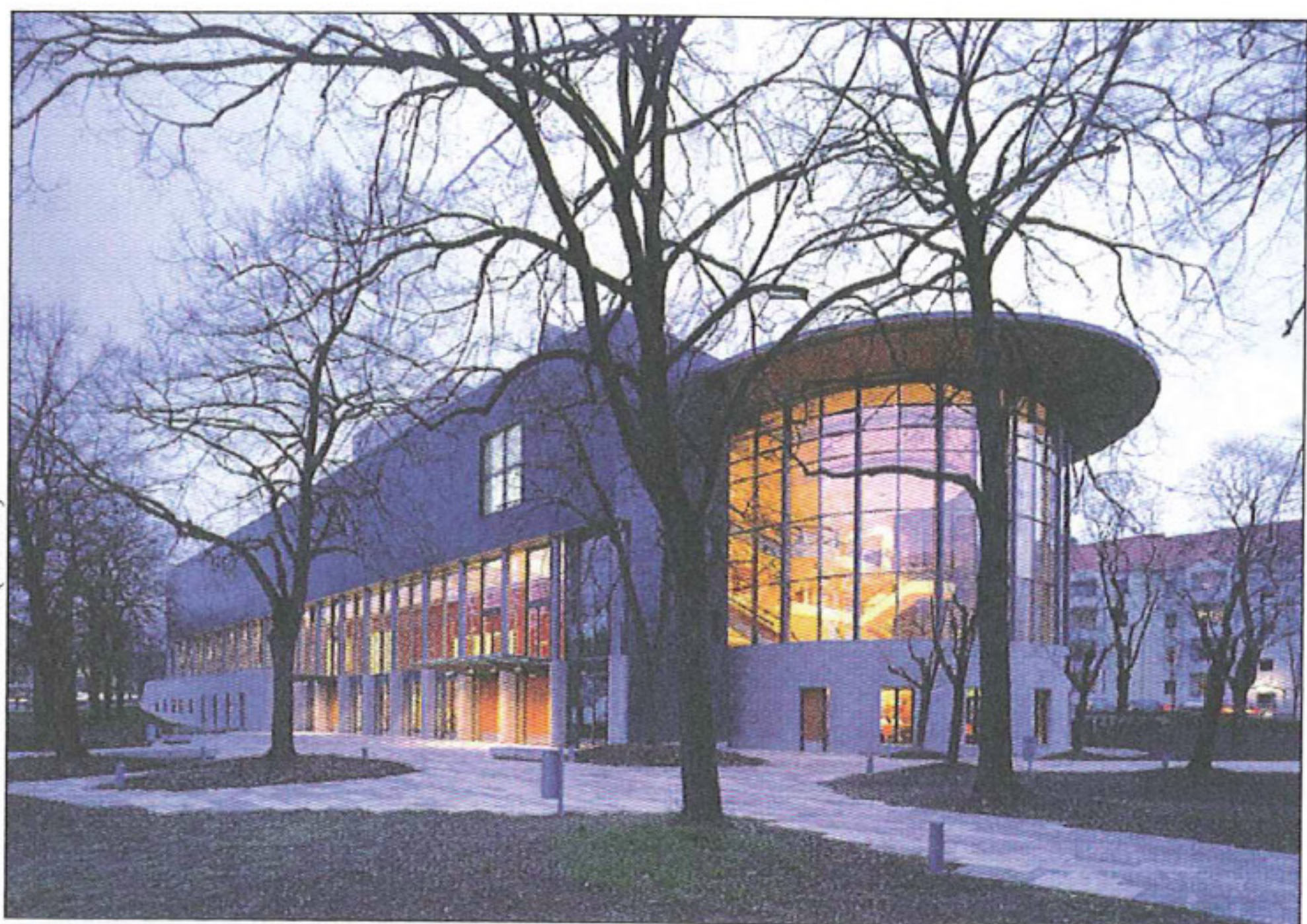


Foto: Stadt Frankfurt (Oder)

Kleist Forum in Frankfurt (Oder)

diger Unterstützung der PC Scholz GmbH aus Dresden weiter ausgebaut und erleichtert Schritt für Schritt den Alltag von immer mehr Mitarbeitern.

Am Anfang war die Anwendungssoftware

Als sich die Messe und Veranstaltungen GmbH auf die Suche nach einem geeigneten Buchhaltungsprogramm machte, stand ein elektronisches Archiv noch gar nicht auf der Wunschliste. Es zählte zunächst, eine Software für das Rechnungswesen und Controlling zu finden. Diese sollte alle Anforderungen exakt abdecken und die speziellen Bedingungen des Veranstalters beim Erfassen und Abbilden der Daten berücksichtigen. Die Wahl fiel auf eine Diamant-Lösung. »Bei der Vorstellung der Soft-

ware wurde die Möglichkeit, ein Dokumenten-Management-System anzubinden, besonders betont. Meine Kollegen und ich waren von den Vorteilen sofort begeistert. Nicht zuletzt wegen sinkender Fördermittel und nötigen Einsparungen bei Toner und Papier erschien uns ein

DMS als absolut sinnvolle Investition«, beschreibt Astrid Muskatewitz, Leiterin Rechnungswesen bei der Messe und Veranstaltungen GmbH, die Ausgangslage. Es wurden bald Nägel mit Köpfen gemacht. Easy überzeugte mit seiner DMS-Lösung vor allem durch einschlägige Referenzen und setzte sich gegen zwei namhafte Mitbewerber durch. »Die Live-Demo bei einem bestehenden Easy-Kunden direkt vor Ort hat für uns alle Zweifel ausgeräumt«, beschreibt Astrid Muskatewitz.

Weitere Abteilungen nutzen Mehrwert

Zunächst wurden Easy Enterprise.i und die Scan-Lösung Easy Capture für die Belegerfassung und Archivierung über die Diamant/2-Schnittstelle in das vorliegende Microsoft-Netzwerk des Unternehmens integriert. An den fünf Arbeitsplätzen der Buchhaltung verwalten und sichern die Mitarbeiter seitdem ohne Probleme eingehende Dokumente wie Rechnungen, Gutschriften oder auch spezifische Übersichten aus Diamant wie Journale oder Kontoblätter. Das Vorgehen ist dabei so simpel wie effizient: Die Eingangsbelege werden gescannt und stehen dann digital bereit. Eine Barcodierung vereinfacht die Indexierung und die gekennzeichneten Dokumente kön-

nen jederzeit direkt aus der Datenbank von Diamant eingesehen werden. Das System wurde ein halbes Jahr später durch zwei integrierte Applikationen des Anbieters CTO ergänzt – mit dem Ziel, alle selbsterzeugten Ausgangsbelege erfassen zu können. Dies gelang erfolgreich: Die Mitarbeiter sichern seitdem auch Office-Dokumente und Belege der Software-Lösung Rubin für das Veranstaltungs-, Messe- und Kongressmanagement im DMS. Über einen virtuellen Windows-Drucker werden die Ausgaben der Branchen-Lösung als PDF abgelegt und sind komfortabel recherchierbar. »Da Rubin über keine direkte Schnittstelle zu Easy verfügt, mussten wir nach einer Anwendung mit ‚Brückenfunktion‘ suchen« erläutert Alexander Scholz, zuständig für den Vertrieb bei PC Scholz, die Anforderung und ergänzt: »Die CTO-Software war dafür ideal«. Inzwischen nutzt auch der Bereich Personalwesen das DMS, um Personalakten, Reisekostenabrechnungen oder Lohnunterlagen elektronisch abzulegen und bei Bedarf jederzeit aufzurufen. »Die positiven Rückmeldungen meiner Kolleginnen in der Buchhaltung führten schnell dazu, anderen Abteilungen diesen Mehrwert zu bieten. Die Verantwortlichen aller Bereiche können inzwischen einfach und schnell über die Drill Down-Funktion des Easy-Webclients bis zum einzelnen Beleg recherchieren, was die tägliche Arbeit immens erleichtert«, beschreibt Muskatewitz den Siegeszug des neuen Systems beim Event-Spezialisten.

Den bisher umfassendsten Schritt stellte die Einführung der E-Mail-Archivierung mit Hilfe von Easy xBase dar. Dieses Modul archiviert automatisch den gesamten Mailverkehr im Unternehmen und beschleunigt die Suche nach Dokumenten. Der Exchange-Server – der circa 50 Postfächer versorgt – wird auf diese Weise um über 30 Gigabyte entlastet. Überquellende Mail-Fächer aufgrund großer Dateianhänge wie hochauflösen-



Astrid Muskatewitz, Leiterin Rechnungswesen der Messe und Veranstaltungen GmbH:

»Meine Kollegen und ich waren von den Vorteilen sofort begeistert.«

Foto: Stadt Frankfurt (Oder)

der Fotos gehören der Vergangenheit an und Anfragen werden schneller bearbeitet. Die Migration von Enterprise.i auf den Nachfolger Enterprise.x Ende 2008 brachte weitere Vorteile. Insbesondere im Hinblick auf zukünftige Anforderungen sind hier neben der Plattformunabhängigkeit vor allem die effiziente Lastverteilung, Hochverfügbarkeit und Skalierbarkeit zu nennen. Im Rahmen der Umstellung wurde zudem die Belegarchivierung für das Rechnungswesen erweitert und der Administrationsaufwand hat sich bei steigendem Dokumentenaufkommen weiter reduziert. Seitdem sind beispielsweise schon über 1500 Ausgangsrechnungen elektronisch erfasst worden, bei den Eingangsrechnungen beträgt die Anzahl seit Jahresanfang 2009 rund 1400.

»Als Veranstaltungsgesellschaft liegt unser Schwerpunkt klar auf

dem operativen Geschäft. Wir haben einfach keine Zeit, um lange nach den relevanten Dokumenten zu suchen«, beschreibt Muskatewitz den Arbeitsalltag. Durch das Easy-System lassen sich Belege über automatische Verschlagwortung systematisch und gemäß der Bestimmungen von Abgabenordnung und HGB sicher abspeichern oder beispielsweise zu Mappen zusammensetzen. Jeder berechtigte Mitarbeiter kann sich die Informationen mit einem Klick auf den Bildschirm holen. »Dies erleichtert nicht zuletzt die Rechenschaftsaufgabe gegenüber unseren Fördermitgliedern«, so Muskatewitz weiter. Der Nutzen hat dabei nicht nur eine zeitliche, sondern auch eine qualitative und räumliche Dimension. »Bei der Einführung des Systems standen wir kurz davor, weitere Archivräume anzumieten. Das ist jetzt

komplett überflüssig und wir müssen auch nicht mehr durch das halbe Gebäude auf der Suche nach einem Kostenvoranschlag«, präzisiert die Leiterin des Rechnungswesens. »Vorher fielen in der Buchhaltung zahlreiche Überstunden an. Inzwischen können wir sogar zusätzliche Aufgaben ohne weiteren Personalaufwand abdecken und haben viel mehr Zeit für die Kontrolle und Abstimmung.«

Daher gibt es bereits neue Überlegungen zum Ausbau der Lösung. Die Archivierung der gesamten Eingangspost und eine digitale Workflow-Gestaltung auf Basis von Easy Documents sollen in Zukunft dazu beitragen, dem Ideal des papierlosen Büros wieder ein Stück näher zu kommen. ■

* *Rebecca Hasert ist Autorin aus Ulm*